

Số: 416/CTr-THCS PTH

Gò Vấp, ngày 30 tháng 8 năm 2022

CHƯƠNG TRÌNH
Công tác Quý III (Tháng 7, 8, 9) - Năm 2022

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
A	CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG - ĐOÀN THỂ		
1	Tổ chức hoạt động các ngày lễ lớn trong tháng 7: - 75 năm ngày thương binh liệt sĩ 27/7 (1947 - 2022). - 93 năm ngày thành lập Công đoàn Việt Nam 28/7 (1929 - 2022).	T7/2022	BGH, các đoàn thể
2	- Thăm và tặng quà các địa chỉ đỏ trên địa bàn Phường 16 (theo danh sách) nhân kỷ niệm ngày Thương binh Liệt sĩ (27/7).	Theo KH	Cấp ủy chi bộ và BCHCD
3	- Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 theo khuyến cáo của Bộ Y tế và văn bản chỉ đạo của cấp trên.	T7/2022	CB-GV-NV, học sinh, PHHS
4	- Phối hợp với LĐLĐ quận Gò Vấp tham gia trao tặng nhà 'Mái ấm công đoàn'.	T7/2022	HT, CTCĐ
5	- Tham gia các hoạt động hè 2022 theo kế hoạch của Ban chỉ đạo hè Phường 16, HĐĐ quận Gò Vấp.	Theo KH	TPT, BCH Chi đoàn
6	- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm các ngày lễ lớn trong tháng: Kỷ niệm 77 năm ngày Cách mạng Tháng Tám 19/8 và Quốc khánh Nước CHXHCN Việt Nam 02/9 (1945 - 2022).	T8/2022	BGH, các đoàn thể
7	- Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 theo khuyến cáo của Bộ Y tế và các văn bản chỉ đạo của cấp trên.	Theo KH	CB-GV-NV, học sinh, PHHS.
8	- Tuyên truyền CDV tham gia thi "Tìm hiểu tổ chức Công đoàn Việt Nam và cuộc đời, sự nghiệp Chủ tịch Tôn Đức Thắng năm 2022".	Theo KH	BCHCD CB-GV-NV
9	- Tiếp tục thông báo và tuyên truyền CB-GV-NV và học sinh từ 11 tuổi đến dưới 17 tuổi đăng ký tiêm Vắc xin mũi 2, 3, 4 phòng dịch bệnh Covid-19, thông qua CB-	Theo TB	BGH, BCHCD, NVYT

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
	GV-NV động viên gia đình khẩn trương đến tiêm ngừa tại trạm y tế nơi cư trú.		
10	- Học sinh Đội trống kèn thực hiện công tác hỗ trợ tổ chức Đại hội Đại biểu Đoàn TNCS HCM quận Gò Vấp lần thứ XI, nhiệm kì 2022 - 2027 (theo CV số 287-CV/ĐTN-VP ngày 25/7/2022 của BCH Quận Đoàn Gò Vấp).	06/8	BGH, TPT, TTĐD, BTCĐ
11	- Vận động CDV nữ tặng bộ áo dài cho giáo viên nữ vùng sâu, vùng xa, vùng biên giới thông qua Hội CTĐ quận Gò Vấp.	Tuần 1/T8	BCHCĐ
12	- Tuyên truyền, vận động CDV, người thân và PHHS đăng kí tham gia hiến máu nhân đạo ngày 09/8/2022 tại Trường THCS Phan Tây Hồ.	09/8	HT, PHT, BCHCĐ, NVYT
13	- Công tác chuẩn bị chào đón năm học mới 2022 - 2023.	T8/2022	HT, PHT; các bộ phận
14	- Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 77 năm ngày Quốc khánh Nước Cộng hòa XHCN Việt Nam (02/9/1945 - 02/9/2022).	Tuần 1/T9	BGH, các đoàn thể
15	- Tổ chức Lễ khai giảng, phát động chủ đề năm học mới 2022 - 2023 “Thiếu nhi Thành phố Hồ Chí Minh làm nghìn việc tốt, tiến bước lên Đoàn” .	05/9	BGH, TPT, KTCN, GVCN
16	- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Kế hoạch tháng “An toàn giao thông cho học sinh đến trường - Tháng 9/2022.”	T9/2022	BGH, TPT, KTCN, GVCN
17	- Phát động HS tham dự giải Lê Quý Đôn trên Báo Nhi đồng.	T9/2022	TPT, GVCN
18	- Tuyên truyền vận động CB-GV-NV, học sinh toàn trường tích cực, tự nguyện tham gia Quỹ “Vì biển đảo quê hương - Vì tuyến đầu Tổ quốc.” Theo Kế hoạch số 214 /KH-MTTQ-BTT ngày 02/8/2022 của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam quận Gò Vấp.	T9/2022	BGH, BCHCĐ; KTCN, GVCN
19	- Phát động Phong trào “Nụ cười hồng I” trao tặng đồng phục học sinh, BHYT, BHTN cho học sinh khuyết tật hòa nhập và học sinh hoàn cảnh gia đình đặc biệt khó khăn, học sinh có cha (mẹ) mất trong đại dịch Covid-19.	Tuần 1, 2/T9	BGH, TPT, KTCN, GVCN

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
20	- Tiếp tục tuyên truyền thực hiện công tác tiêm vắc xin phòng, chống dịch Covid-19 trong đội ngũ CB-GV-NV, học sinh.	Theo KH	BGH, Các đoàn thể, NVYT
21	- Công tác chuẩn bị tổ chức Hội nghị CMHS đầu năm học, Đại hội Đại biểu CMHS năm học 2022 - 2023.	Tuần 4/T9	BGH, BĐDCMHS, KT, KTCN, GVCN
22	- Công tác chuẩn bị tổ chức Hội nghị CB-CC-VC năm học 2022 - 2023.	Tuần 4/T9	BGH, BCHCĐ, TTCĐ, KT
B	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN		
23	- In giấy báo điểm tuyển sinh lớp 10 cho các thí sinh có điểm phúc khảo thay đổi và thu hồi phiếu điểm đã cấp trước đây.	04/7	TTVP, PHT
24	- Thực hiện điểm thi và tham gia Hội đồng thi THPT quốc gia khóa ngày 07, 08/7/2022.	07, 08/7	Theo QĐ
25	- CB-GV tham gia hội đồng chấm thi THPT theo quyết định của Sở GD&ĐT.	Theo KH	Theo QĐ
26	- Báo điểm thi và điểm tuyển sinh lớp 10 vào các THPT năm học 2022 - 2023.	11/7	Theo KH
27	- Trả hồ sơ học sinh lớp 9 năm học 2021 - 2022.	12/7	GVCN9, BPHV
28	- Thực hiện Kế hoạch tuyển sinh lớp 6 đầu cấp, năm học 2022 - 2023.	Theo KH	HĐTS trường
29	- Niêm yết danh sách học sinh lớp 6 đầu cấp đã làm thủ tục nhập học năm học 2022 - 2023.	01/8	PHT, BPHV
30	Xếp danh sách học sinh các lớp khối 6, 7, 8, 9 năm học 2022 - 2023.	Tuần 1, 2/T8	HT, PHT, NVHV
31	- Tiếp tục thực hiện hồ sơ học sinh chuyển trường khối 7, 8, 9, năm học 2022 - 2023 (theo danh sách PGD&ĐT chuyển về).	Theo KH	HĐTS trường
32	- Họp Hội đồng sư phạm trả phép hè 2022.	Tuần 1/T8	CB-GV-NV
33	- Phân công nhiệm vụ năm học 2022 - 2023 cho đội ngũ CB-GV-NV.	Tuần 2/T8	HT, PHT
34	- CBQL, GV tham gia công tác bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn nghiệp vụ phục vụ chương trình SGK lớp 7 năm học 2022 - 2023.	Theo KH	HT, PHT, GV
35	- Tham dự Hội nghị cán bộ quản lý đầu năm học 2022 - 2023.	Theo KH Phòng GD&ĐT	HT, PHT
36	- Tham dự Hội nghị triển khai nhiệm vụ chuyên môn năm học 2022 - 2023 bậc phổ thông.	Theo KH Sở GD&ĐT	HT, PHT

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
37	- Báo cáo số liệu về trường, lớp, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh toàn trường.	Tuần 1/T9	PHT, CNTT
38	- Tổ chức các hoạt động chào đón năm học mới, ổn định nề nếp lớp học sinh, sinh hoạt nội quy nhà trường, nội quy lớp học; bầu Ban cán bộ lớp năm học 2022 - 2023; giới thiệu các hoạt động giáo dục nhà trường; giới thiệu chương trình giáo dục, phương pháp học tập và rèn luyện ở trường, lớp.	Tuần 1/T9	BGH, KTCN, GVCN, GVBM
39	- Tổ chức góp ý Dự thảo Báo cáo tổng kết năm học 2021 - 2022 và Phương hướng nhiệm vụ năm học 2022 - 2023; Dự thảo Kế hoạch thời gian năm học 2022 - 2023; Dự thảo Thang điểm thi đua chuyên môn; Dự thảo thời lượng các môn học của Khối 6, 7, 8, 9 năm học 2022 - 2023.	Tuần 1/T9	BGH, TTCM
40	- Dự Hội nghị triển khai nhiệm vụ chuyên môn năm học 2022 - 2023 bậc phổ thông.	06/9	HT, PHT, TTCM
41	- Dự Hội nghị tổng kết năm học 2021 - 2022 và triển khai Phương hướng nhiệm vụ năm học 2022 - 2023 của ngành Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp.	09/9	HT, CTCD
42	- Nộp biểu mẫu hồ sơ chủ nhiệm đầu năm học 2022 - 2023 về bộ phận văn phòng.	Tuần 1/T9	KTCN, GVCN
43	- Gửi báo cáo chuyên đề thao giảng năm học 2022 - 2023 về Ban Giám hiệu nhà trường.	Tuần 1/T9	TTCM, NTCM
44	- GVCN gửi thời khóa biểu (áp dụng từ ngày 06/9/2022) cho học sinh.	Trước ngày 05/9	GVCN, CNTT
45	- Thực hiện chương trình chuyên môn tuần 1/năm 2022.	06/9	CB-GV-HS
46	- Tổ chức hội nghị chuyên môn cấp tổ, cấp trường, năm học 2022 - 2023.	Tuần 2/T9	BGH, TT
47	- Hoàn tất cập nhật dữ liệu học sinh THCS.	Tuần 2/T9	BGH, bộ phận học vụ
48	- Xây dựng các kế hoạch giáo dục năm học, kế hoạch kiểm tra nội bộ, kế hoạch thi đua, khen thưởng; kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, kế hoạch phụ đạo học sinh yếu, kế hoạch kiểm tra, Quy chế kiểm tra, kế hoạch tổ/ nhóm chuyên môn, kế hoạch khối chủ nhiệm, ...	Tuần 2, 3/T9	HT, PHT, TT, KT

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
49	- Nộp Kế hoạch giáo dục năm học 2022 - 2023 về Phòng Giáo dục và Đào tạo duyệt.	Tuần 3, 4/T9	HT, PHT
50	- Tổ chức thực hiện Kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi.	Tuần 2/T9	PHT, TT, GV
51	- Tổ chức thực hiện Kế hoạch phụ đạo học sinh yếu.	Tuần 2/T9	PHT, TT, GV
52	- Xây dựng Kế hoạch, tổ chức CLB đội nhóm năng khiếu.	Tuần 2/T9	BGH, TPT, GV
53	- Xây dựng Kế hoạch, Quy chế kiểm tra, đánh giá học sinh năm học 2022 - 2023.	Tuần 1, 2/T9	BGH
54	- Theo dõi việc thực hiện chương trình CLB Nghiên cứu khoa học, Giáo dục STEM.	T9/2022	BGH, GV
55	- Thực hiện kế hoạch “Môi trường học thân thiện”, giáo dục ATGT, Quyền trẻ em.	Tuần 1/T9	BGH, TPT, GV
56	- Các tổ, nhóm trưởng tổ chức họp tổ, nhóm chuyên môn tuần 1, 3/hàng tháng.	Theo KH	TTCM, NTCM
	* Công tác Thư viện - Thiết bị		
57	- Kiểm kê kho sách, báo cáo số liệu cuối năm về Phòng Giáo dục và Đào tạo.	T7/2022	NVTV
58	- Tổng vệ sinh, kiểm tra kho sách, bổ sung các loại sách phục vụ công tác quản lý, giảng dạy năm học 2022 - 2023.	T7/2022	NVTV
59	- Nhận sách giáo khoa, sách giáo viên, sách bổ trợ lớp 6, 7 theo chương trình GDPT 2018.	T7/2022	NVTV
60	- Báo cáo dự kiến kinh phí mua sắm tài liệu và trang thiết bị phục vụ năm học 2022 - 2023.	T7/2022	NVTV, GVTB
61	- Sắp xếp ĐDDH; Bổ sung các trang thiết bị, đồ dùng đã bị hư hỏng, đồ dùng cho những lớp mới phát sinh, đảm bảo bộ đồ dùng dạy học tối thiểu.	T7/2022	GVTB
62	- Rà soát thiết bị dạy học tối thiểu cấp THCS theo thông tư 38/2021/ TT- BGDDT ngày 30 tháng 12 năm 2021, xây dựng kế hoạch mua sắm chuẩn bị cho năm học 2022 - 2023.	T7/2022	GVTB
63	- Niêm yết công khai danh mục SGK sử dụng trong năm học 2022 - 2023.	Tuần 1/T8	PHT, NVTV
64	- Phục vụ sách giáo khoa học sinh các khối lớp 6, 7, 8, 9 năm học 2022 - 2023.	T8/2022	NVTV
65	- Tổng vệ sinh kho sách, kho thiết bị, kiểm tra kho sách, bổ sung các loại sách phục vụ	T8/2022	NVTV, NVTB

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
	công tác quản lý, dạy học; xây dựng kế hoạch hoạt động, dự kiến kinh phí bổ sung tài liệu và trang thiết bị phục vụ năm học 2022 - 2023.		
66	- Xây dựng kế hoạch công tác thư viện, thiết bị năm học 2022 - 2023.	T8/2022	NVTB
67	- Tham dự tập huấn về việc sử dụng các trang thiết bị mới, các thiết bị khó sử dụng.	T8/2022	BGH, NVTB
68	- Xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện không gian văn hoá Hồ Chí Minh.	Tuần 1/T9	BGH, NVTV
69	- Bổ sung sách nghiệp vụ, sách tham khảo phục vụ hoạt động giáo dục của CB-GV-HS theo KHGD của nhà trường.	T9/2022	NVTV
70	- Giới thiệu sách theo chủ đề tháng “ Chào mừng năm học mới ”, giới thiệu chiếu phim gửi lên Websiter trường phục vụ việc học tập và giáo dục đạo đức cho học sinh.	T9/2022	NVTV
71	- Tiếp tục thực hiện UDCNTT xử lý kỹ thuật sách (kiểm tra và đánh số đăng ký vào sách), báo, tài liệu.	T9/2022	NVTV
72	- Bổ sung và cho mượn ĐDDH theo kế hoạch giảng dạy; Phát động hội thi tự làm ĐDDH.	T9/2022	NVTB
73	- Thực hiện giới thiệu ĐDDH đến giáo viên.	T9/2022	NVTB
74	- Trang bị CSVC, đồ dùng dạy học phục vụ giảng dạy CTGD 2018 năm học 2022 - 2023.	Theo KH	BGH, NVTB
75	* Công tác Y tế:		
76	- Tiếp tục đẩy mạnh hoạt động tuyên truyền phòng chống dịch, bệnh truyền nhiễm, phòng chống ngộ độc thực phẩm; phòng chống tai nạn thương tích; dinh dưỡng và hoạt động thể lực; phòng chống các bệnh học đường, ...	Theo KH	NVYT
77	- Lập danh sách đăng ký tiêm Mũi 2 cho học sinh từ 6 đến 11 tuổi.	Tuần 1/T7	NVYT
78	- Thực hiện điểm tiêm mũi 2, 3 cho học sinh từ 12 - 17 tuổi.	15/7	BGH, NVYT
79	- Cập nhật dữ liệu tiêm chủng của trẻ em, học sinh và thông tin liên quan đến công tác phòng chống dịch Covid-19 trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục tại địa chỉ http://csdl.moet.gov.vn	T7/2022	BGH, NVYT

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
80	- Tiếp tục vận động CB-GV-NV, học sinh, CMHS tích cực hưởng ứng tháng cao điểm tiêm vắc xin phòng dịch Covid-19 và phòng dịch Sốt xuất huyết.	T8/2022	HT, PHT, NVYT
81	- Phối hợp thực hiện công tác chuẩn bị hồ sơ vệ sinh an toàn thực phẩm phục vụ bếp ăn bán trú chuẩn bị cho năm học mới theo quy định.	Tuần 3, 4/T8	BGH, CBYT, GV, NV
82	- Kiểm tra công tác tổng vệ sinh trường lớp.	Tuần 4/T8	CBYT
83	- Tiếp tục truyền thông và đề nghị CMHS đưa học sinh đi tiêm đủ 2 mũi cơ bản (đối với học sinh dưới 12 tuổi). Tiêm mũi nhắc lại cho học sinh từ 12 tuổi trở lên.	T9/2022	BGH, NVYT, GVCN
84	- Thực hiện báo cáo hằng ngày số liệu CB-GV-NV và học sinh tiêm vắc xin phòng, chống dịch bệnh Covid-19.	Theo TB	NVYT
85	- CB-GV-NV đã tiêm vắc xin mũi 4 photo gửi giấy xác nhận về nhà trường (trước khi tổ chức Lễ khai giảng năm học). Bộ phận Y tế tổng hợp báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo.	Tuần 1/T9	NVYT
86	- Thực hiện công tác tuyên truyền BHYT, BHTN học sinh năm học 2022 - 2023.	Tuần 3/T9	BGH, NVYT, GVCN
87	- Tổ chức tập huấn và tuyên truyền công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 và các bệnh tay chân miệng và sốt xuất huyết trong trường học.	T9/2022	NVYT
88	- Xây dựng kế hoạch chuẩn bị thực hiện hồ sơ tổ chức khám sức khỏe cho học sinh.	Tuần 3, 4/T9	NVYT
89	- Thực hiện sổ khám sức khỏe cho học sinh lớp 6 đầu cấp theo Công văn số 863/GDDT ngày 30/8/2022.	T9/2022	NVYT, GVCN
90	- Kiểm tra công tác đảm bảo VSATTP của bếp ăn bán trú và Căn tin.	Theo KH	NVYT
	* CÔNG TÁC BỒI DƯỠNG		
91	- Chuẩn bị tài liệu bồi dưỡng chuyên môn Hè; nội dung rút kinh nghiệm chỉ đạo hoạt động chuyên môn của nhà trường.	T7/2022	BGH
92	- Tiếp tục tham dự tập huấn giáo viên phổ thông trực tuyến Chương trình GDPT 2018.	T7/2022	BGH, GV
93	- Tham gia lớp Bồi dưỡng chuyên môn	Theo KH	HT, PHT, GV

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
	nghiệp vụ thực hiện Chương trình thay sách giáo khoa lớp 7 (CT 2018).		
94	- Chuẩn bị tài liệu bồi dưỡng chuyên môn Hè 2022; nội dung rút kinh nghiệm chỉ đạo hoạt động chuyên môn của nhà trường.	T8/2022	HT, PHT, NVTV
95	- Tham dự lớp bồi dưỡng chính trị, pháp luật, chuyên môn Hè 2022. Nộp bài thu hoạch lớp bồi dưỡng chuyên môn, chính trị hè 2022 về HT.	Theo KH	CBQL, GV, NV
96	- Gửi góp ý dự thảo Báo cáo tổng kết năm học 2021 - 2022 và Phương hướng, nhiệm vụ năm học 2022 - 2023 của ngành.	Theo TB	BGH
97	- Các tổ chuyên môn gửi Kế hoạch tổ chức thao giảng chuyên đề năm học 2022 - 2023 về Ban Giám hiệu.	Tuần 1/T9	TTCM
98	- Gửi file Kế hoạch thực hiện chuyên đề bồi dưỡng về Trường BDGD.	Theo TB	PHT, NVVT
99	- Nhận xét, đánh giá bài thu hoạch của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, tổng hợp ý kiến góp ý nêu trong các bài thu hoạch; gửi báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo.	Trước 11/9	HT, NVVT
100	- Nộp Quyết định Ban Chỉ đạo bồi dưỡng thường xuyên, Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên năm học 2022 - 2023.	Theo TB	PHT, NVVT
101	- Dự họp triển khai công tác chuyên môn.	Tuần 2	BGH, TTCM
102	- Tổ chức thực hiện Kế hoạch tổ chức thao giảng chuyên đề năm học 2022 - 2023.	Theo KH	BGH, TT/NTCM
103	- Dự tập huấn xây dựng chủ đề dạy học theo định hướng giáo dục STEM.	Tuần 4	PHT
	* CÔNG TÁC KHÁC		
	I. Tổ chức - Kiểm tra		
104	- Nộp hồ sơ đánh giá chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên phổ thông năm học 2021 - 2022.	01/7	HT, PHT
105	- Nộp hồ sơ đánh giá, phân loại cán bộ, viên chức, người lao động quý II năm 2022 theo NQ03/về bộ phận tổ chức Phòng Giáo dục và Đào tạo.	06/7	HT, KT, VT
106	- Xác định nhu cầu giáo viên, xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức năm học 2022	Tuần 2/T7	BGH

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
	- 2023.		
107	- Chuyển hồ sơ nghỉ hưu tháng 10/2022, hồ sơ nghỉ việc tháng 7/2022 về Phòng Giáo dục và Đào tạo.	Tuần 3/T7	KT
108	- Xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức năm học 2022 - 2023.	T7/2022	BGH
109	- Báo cáo số liệu tuyển dụng viên chức năm học 2022 - 2023.	Theo KH	HT, TTVP, KT
110	- Tổ chức họp Hội đồng trường, HDSP trả phép hè 2022, phân công nhiệm vụ, chuẩn bị học tập bồi dưỡng lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ theo kế hoạch công tác tháng 8, năm học 2022 - 2023 của nhà trường.	01/8	Giáo viên
111	- Xây dựng thực hiện kế hoạch tuyển dụng viên chức năm học 2022 - 2023.	T8/2022	HT, PHT, TTVP, KT
112	- Thực hiện chuyển hồ sơ GV chuyển công tác tháng 8/2022 và hồ sơ GV xin nghỉ việc tháng 9/2022, về bộ phận Tổ chức Phòng GD&ĐT.	Tuần 1/T8	HT, KT
113	- Tổ chức họp các tổ chuyên môn, tổ văn phòng bầu chức danh tổ trưởng, tổ phó, sinh hoạt nội quy nhà trường.	Tuần 1, 2/T8	BGH, TTCM, GV
114	- Hợp Tổ công tác thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở công khai công tác tuyển sinh, tuyển dụng, phân công nhân sự, dự kiến trang bị CSVC trường lớp phục vụ cho năm học mới 2022 - 2023.	Tuần 2, 3/T8	Theo QĐ
115	- Thực hiện áp dụng Nghị định số 38/2022/NĐ-CP quy định mức lương tối thiểu đối với người lao động làm việc theo hợp đồng lao động.	T8/2022	BGH, KT, NVHĐLĐ
116	- Kiểm tra công tác tuyển sinh lớp 6 đầu cấp năm học 2022 - 2023.	Tuần 3, 4/T8	HT, PHT, BPHV
117	- Nộp báo cáo thực hiện công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí quý III và 9 tháng đầu năm 2022 (nộp trước ngày 30/8/2022).	Tuần 4/T8	HT, NVVT
118	- Thực hiện hợp đồng áp dụng Nghị định số 38/2022/NĐ-CP quy định mức lương tối thiểu đối với người lao động làm việc theo hợp đồng lao động.	Tuần 1/T9	BGH, KT, NV HĐLĐ
119	- Thực hiện hợp đồng nhân viên vụ việc phục vụ hoạt động bán trú năm học 2022 - 2023	Tuần 1/T9	BGH, KT, NVPV

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
120	- Triển khai Nghị quyết số 14/2022/NQ-HĐND ngày 08/7/2022 của HĐND TP.	Theo TB	HT, PHT, KT
121	- Thực hiện Kế hoạch tuyển dụng năm học 2022 - 2023.	Theo TB	HĐTD theo QĐ
122	- Thực hiện hồ sơ công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT.	Tuần 1, 2/T9	BGH, KT, NVVT
123	- Xây dựng Chương trình hành động chống tham nhũng lãng phí năm học 2022 - 2023.	Tuần 1, 2/T9	HT
124	- Kiểm tra nội bộ và công tác tuyển sinh các lớp đầu cấp.	Tuần 1, 2/T9	Ban kiểm tra nội bộ trường
125	- Kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ và công khai trong nhà trường.	Tuần 2, 3/T9	BGH, CTCĐ, KT
126	- Thực hiện báo cáo tình hình hoạt động giáo dục kỹ năng sống trong nhà trường.	Tuần 4/T9	BGH
127	- Kiểm tra các điều kiện xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn, thương tích.	Tuần 3, 4/T9	BGH
128	- Kiểm tra việc thực hiện công tác Giáo dục Chính trị tư tưởng và tuyên truyền pháp luật” trong năm học 2022 - 2023.	Tuần 1, 2/T9	BGH
	II. Thi đua - Pháp chế - Hành chính - Tài chính - CSVC		
129	- Nộp bổ sung hồ sơ đề nghị các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng cấp cao của tập thể và cá nhân năm học 2021 - 2022 về Hội đồng TĐKT quận.	Tuần 2/T7	HT, VT
130	- Báo cáo kết quả vận động tài trợ: tập, SGK, máy tính, điện thoại thông minh, ... giúp HS gặp khó khăn do dịch bệnh theo Công văn số 623/GDĐT ngày 28/6/2022 của Phòng Giáo dục Đào tạo.	06/7	HT, VT
131	- Phổ biến các VBQPPL (theo KH của trường).	T7/2022	PHT
132	- Nộp báo cáo kết quả tự kiểm tra công tác phổ biến, giáo dục pháp luật 6 tháng đầu năm 2022.	T7/2022	PHT
133	- Thực hiện kế hoạch sửa chữa, mua sắm trang bị CSVC, ĐDDH chuẩn bị phục vụ năm học mới 2022 - 2023.	Theo KH	Theo QĐ
134	- Chọn lọc hình ảnh, phim về các hoạt động tiêu biểu của nhà trường trong năm học 2021 - 2022 gửi file về Phòng GD&ĐT.	02/8	PHT, TT Tin học

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
135	- Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng thi đua, quyết định phân công nhiệm vụ cho đội ngũ CB-GV-NV.	Tuần 4/T8	HT
136	- Thực hiện công văn đề nghị mua sắm trang thiết bị cho năm học 2022 - 2023.	Tuần 2/T8	NVKT, PHT, HT
137	- Đón đoàn thăm định các điều kiện về CSVC sửa chữa mua sắm hè 2022.	Theo KH	BGH
138	- Báo cáo kết quả thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2022 - 2023 về Phòng Giáo dục và Đào tạo.	Tuần 4/T8	HT
139	- Báo cáo tổng kết 10 năm thực hiện Luật phổ biến, giáo dục pháp luật (kèm theo kế hoạch số 2355/KH-STP-PBGDPL ngày 04/7/2022 của UBND quận).	04/8	PHT
140	- Phổ biến các VBQPPL (theo KH của trường).	T8/2022	PHT
141	- Tổ chức thực hiện “Ngày pháp luật” theo quy định.	T8/2022	PHT
142	- Thực hiện báo cáo, hồ sơ kiểm tra công tác phổ biến, giáo dục pháp luật theo thông báo của Phòng Tư pháp quận Gò Vấp	Theo KH	PHT
143	- Thực hiện hồ sơ thầu căn tin, năm học 2022 - 2023.	T8/2022	HĐT
144	- Thực hiện kế hoạch sửa chữa, mua sắm trang bị CSVC, ĐDDH chuẩn bị phục vụ năm học mới 2022 - 2023.	T8/2022	Theo danh sách phân công
145	- Kiểm tra cơ sở vật chất nhà trường đảm bảo an toàn, an ninh trường học phục vụ năm học mới 2022 - 2023.	T8/2022	Phó HT, NVBV
146	- Nộp hồ sơ đăng ký các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng năm học 2022 - 2023 về bộ phận thi đua ngành.	Theo KH	HT
147	- Triển khai hoạt động Giáo dục Môi trường, giáo dục ATGT.	Tuần 1/T9	BGH, TPT
148	- Nộp báo cáo điều chỉnh tổng hợp thực trạng cơ cấu, chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức bằng văn bản.	Tuần 1/T9	BGH, Bộ phận Tài vụ, Học vụ
149	- Tổ chức họp hướng dẫn thực hiện Nghị quyết 03/2018/NQ-HĐND Quý III/2022 (tháng 7, 8, 9).	Tuần 4/T9	HT, HĐT
150	- Dự kiến tổ chức họp triển khai thực hiện các khoản thu chi theo thỏa thuận, thu khác theo quy định của UBND quận Gò Vấp.	Theo TB	BGH, Bộ phận Tài vụ
151	- Lập danh sách giáo viên được phân công	Theo TB	BGH, KT

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
	dạy học sinh khuyết tật học hòa nhập.		
152	- Nhận Quyết định nâng lương tháng 8, 9/2022. Nhận Quyết định nâng Phụ cấp thâm niên nhà giáo quý III/2022.	Theo TB	KT
153	- Phổ biến các VBQPPL. Tổ chức thực hiện “Ngày pháp luật” theo quy định.	Theo KH	PHT
154	- Tổng hợp danh sách CB-GV-NV đăng kí ăn trưa tại trường, báo cáo số liệu về BCH Công đoàn, Ban Giám hiệu.	Tuần 1/T9	NVVT, CTCĐ
155	- Sửa chữa CSVC, tổng vệ sinh trường lớp, phun thuốc diệt muỗi, diệt chuột.	Theo KH	BGH, NVPPV, NVBV
156	- Xây dựng Phương án, chuẩn bị CSVC, triển khai tổ chức diễn tập phương án PCCC trong HĐSP.	Tuần 4/T9	BGH

Trên đây là Chương trình công tác Quý III (Tháng 7, 8, 9) năm 2022. Kết quả việc thực hiện nội dung công tác trên là cơ sở đánh giá viên chức Quý III năm 2022. Đề nghị các bộ phận, cá nhân thực chức trách, nhiệm vụ được phân công theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND quận Gò Vấp;
- Phòng GD&ĐT;
- Ban Giám hiệu;
- Hội đồng trường;
- Tổ chuyên môn, tổ Văn phòng;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Vũ Thị Thơ